

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
НОВОГОЛЬЕЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР ДОСУГА И ИНФОРМАЦИИ»
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Октябрьская, д.39А, с. Новогольельань, 397226, тел. (47348) 3-26-17,
ОГРН 1113604002313, ИНН/КПП 3609005723/360901001

ПРИКАЗ

30.12.2016 г.

№ 7

О назначении ответственного по вопросам реализации мер по противодействию коррупции в МКУК Новогольельанского сельского поселения «ЦДИ»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях обеспечения мер по реализации антикоррупционной политики в Муниципальном казенном учреждении культуры Новогольельанского сельского поселения «Центр досуга и информации» (далее – МКУК Новогольельанского сельского поселения «ЦДИ»):

1. Назначить ответственным по вопросам реализации мер по противодействию коррупции в МКУК Новогольельанского сельского поселения «ЦДИ»:
- Фонову Надежду Викторовну – директора МКУК Новогольельанского сельского поселения «ЦДИ»;

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКУК Новогольельанского сельского поселения «ЦДИ» на 2017г.

3. Ответственному лицу по вопросам реализации мер по противодействию коррупции:
3.1 Обеспечивать реализацию в МКУК Новогольельанского сельского поселения «ЦДИ» мероприятий антикоррупционной направленности в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Грибановского муниципального района Воронежской области.
3.2 Контролировать выполнение в МКУК Новогольельанского сельского поселения «ЦДИ» мероприятий в соответствии с Планом противодействия коррупции в Муниципальном казенном учреждении культуры Новогольельанского сельского поселения «Центр досуга и информации» на 2017 год.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МКУК
Новогольельанского сельского
поселения «ЦДИ»



Фонова Н.В.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МКУК
Новогольельанского сельского
поселения «ЦДИ»
от 30 декабря 2016 года № 7

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении культуры
Новогольельанского сельского поселения «ЦДИ» на 2017 год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные за исполнение |
|--|--|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационно-методическое и правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | | Фонова Н.В. |
| 1.2. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | постоянно, по мере необходимост и | Фонова Н.В. |
| 1.3. | Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения | В течение года | Фонова Н.В. |
| 1.4. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | постоянно, по мере необходимост и | Фонова Н.В. |
| 1.5. | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения | | Фонова Н.В. |

| | | | |
|---|--|--|-------------|
| 1.6. | Мониторинг реализации настоящего плана и представление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана | Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января | Фонова Н.В. |
| 1.7 | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | ежегодно | Фонова Н.В. |
| 2. Обучение и информирование работников | | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | постоянно | Фонова Н.В. |
| 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно | Фонова Н.В. |
| 2.3. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Фонова Н.В. |
| 2.4. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | Постоянно | Фонова Н.В. |
| 2.5. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно 9 декабря | Фонова Н.В. |
| 2.6. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | постоянно | Фонова Н.В. |
| 2.7. | Расмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции | постоянно | Фонова Н.В. |
| 2.8. | Подготовка и размещение на информационном стендае для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Постоянно | Фонова Н.В. |
| 3. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | | | |

| | | | |
|--|---|--|-------------|
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции. | Постоянно | Фонова Н.В. |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | Постоянно | Фонова Н.В. |
| 3.3. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Фонова Н.В. |
| 3.4. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля | Фонова Н.В. |
| 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Фонова Н.В. |
| 4.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | Фонова Н.В. |
| 4.3. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно | Фонова Н.В. |
| 4.4. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Постоянно | Фонова Н.В. |
| 4.5. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | Постоянно | Фонова Н.В. |
| 5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | | |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | Постоянно | Фонова Н.В. |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Фонова Н.В. |

| | | | |
|------|--|-----------|-------------|
| 5.3. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг | Постоянно | Фонова Н.В. |
| 5.4. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | Постоянно | Фонова Н.В. |
| 5.5. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) | Постоянно | Фонова Н.В. |
| 5.6 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | Постоянно | Фонова Н.В. |