

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
НОВОГОЛЬЕЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ЦЕНТР ДОСУГА И ИНФОРМАЦИИ»  
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Октябрьская, д.39А, с. Новогольельань, 397226, тел. (47348) 3-26-17,  
ОГРН 1113604002313, ИНН/КПП 3609005723/360901001

ПРИКАЗ

30.12.2019 г.

№ 6

Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции в МКУК  
Новогольельанского сельского поселения  
«ЦДИ» на 2020г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43 – ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», в целях реализации антикоррупционной политики Муниципального казенного учреждения культуры Новогольельанского сельского поселения «Центр досуга и информации» Грибановского муниципального района Воронежской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении культуры Новогольельанского сельского поселения «Центр досуга и информации» на 2020 год.
2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МКУК  
Новогольельанского сельского  
поселения «ЦДИ»



Фонова Н.В.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МКУК  
Новогольбанского сельского  
поселения «ЦДИ»  
от 30 декабря 2019 года № 6

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении культуры  
Новогольбанского сельского поселения «ЦДИ» на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
<b>2</b>			
<b>1</b>			
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Фоновая Н.В.	
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимост и	Фоновая Н.В.
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	В течение года	Фоновая Н.В.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимост и	Фоновая Н.В.
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	Фоновая Н.В.	

1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Фонова Н.В.
1.7	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Фонова Н.В.
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Фонова Н.В.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Фонова Н.В.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Фонова Н.В.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Фонова Н.В.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Фонова Н.В.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Фонова Н.В.
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Фонова Н.В.
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Фонова Н.В.
3.			

3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно	Фонова Н.В.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно	Фонова Н.В.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Фонова Н.В.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Фонова Н.В.
<b>4</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Фонова Н.В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Фонова Н.В.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования данного в аренду имущества	Постоянно	Фонова Н.В.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Фонова Н.В.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Фонова Н.В.
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Фонова Н.В.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Фонова Н.В.

5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Фонова Н.В.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Фонова Н.В.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Фонова Н.В.
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Фонова Н.В.