**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОГОЛЬЕЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| от 26.12.2015 года № 27с. НовогольеланьО Порядке включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской областипериодов замещения отдельных должностей |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Законом Воронежской области от 27.12.2012 г. № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области», руководствуясь Уставом Новогольеланского сельского поселения, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской областипериодов замещения отдельных должностей, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава сельского поселения В.А.Шитов

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Новогольеланского сельского поселения

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 26.12.2015 г. №27

**ПОРЯДОК**

**включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области периодов замещения отдельных должностей**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской областипериодов замещения отдельных должностей (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Законом Воронежской области от 27.12.2012 г. № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области».

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный служащий) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего (далее – периоды замещения отдельных должностей):

- для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

- для назначения пенсии за выслугу лет.

1.3. Периоды замещения отдельных должностей, засчитываемые в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, в совокупности не должны превышать пять лет.

1.4. Рассмотрение вопросов, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, а также принятие решений по ним возлагается на комиссию по включению в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области периодов замещения отдельных должностей (далее – комиссия), утверждаемой администрацией Новогольеланского сельского поселения.

**2. Основания включения в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей**

2.1. Периоды замещения отдельных должностей для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, а также для назначения пенсии за выслугу лет засчитываются в стаж муниципальной службы на основании правового акта органа местного самоуправления, в котором заявитель проходит муниципальную службу по представлению (рекомендации) комиссии.

2.2. Решение о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей принимается комиссией на основании представленных документов:

1) заявление муниципального служащего с просьбой о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет;

2) копия должностной инструкции муниципального служащего по замещаемой должности муниципальной службы;

3) копия трудовой книжки, подтверждающая периоды замещения отдельных должностей;

4) справка о периодах работы (службы) и иных периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы муниципальных служащих.

2.3. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды замещения отдельных должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, о статусе должности, об организационно-правовой форме собственности и содержании деятельности предприятия, учреждения, организации (уставы, положения, должностные инструкции и т.д.).

2.4. Специалист, на которого возложено ведение кадровой работы в муниципальном органе, в котором заявитель проходит муниципальную службу в течение пяти рабочих дней со дня подачи муниципальным служащим заявления оформляет документы, указанные в пункте 2.2. Порядка и передает их на рассмотрение комиссии.

2.5. Отсутствие одного из перечисленных в пункте 2.2. Порядка документа является основанием для отказа в принятии заявления к рассмотрению.

2.6. Право на обращение в комиссию по включению в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей имеют муниципальные служащие, замещающие на момент обращения не менее 1 года должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления Новогольеланского сельского поселения. А в случае, если муниципальному служащему при приеме был установлен срок испытания, по истечении 1 года после окончании срока испытания.

2.7. Заявление муниципального служащего, поступившее в комиссию в установленном порядке, должно быть рассмотрено в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента подачи такого заявления.

**3. Порядок включения (зачета) в стаж муниципальной службы**

**периодов замещения отдельных должностей**

**и принятие решений по ним**

3.1. Заявление муниципального служащего с прилагаемыми документами рассматривается комиссией. Комиссия оценивает степень необходимости опыта и знаний, полученных заявителем при замещении отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, для исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, исходя из положений должностной инструкции.

Включение (зачет) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в стаж муниципальной службы муниципального служащего возможно в том случае, если характер деятельности, связанной с исполнением им должностных обязанностей в периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов, предлагаемые к включению (зачету) в стаж муниципальной службы, и приобретенные при этом опыт и знания соответствуют специфике деятельности по замещаемой должности муниципальной службы и способствуют более качественному исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей.

В стаж муниципальной службы не включаются (не засчитываются) периоды работы (службы) в качестве учеников, стажеров, дублеров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

3.2. Заявитель может давать письменные и устные пояснения, помогающие установить степень необходимости полученных опыта и знаний.

**4. Порядок рассмотрения документов**

4.1. На основании рассмотрения совокупности представленных документов комиссия не позднее 15 дней со дня подачи документов принимает решение:

- о рекомендации о возможности включения периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и назначение пенсии за выслугу лет;

- о рекомендации об отказе включения периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и назначение пенсии за выслугу лет.

Соответствующее решение оформляется правовым актом администрации Новогольеланского сельского поселения на основании рекомендаций комиссии.

В случае отказа о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей заявителю направляется письменный ответ с указанием причин отказа.

4.2. Если комиссия, рассмотрев представленные документы о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего периодов работы замещения отдельных должностей, приняла решение о рекомендации, об отказе включения в стаж муниципальной службы указанных периодов работы муниципального служащего, повторно данные документы не рассматриваются, если не произошло изменений в должностной инструкции на должность муниципальной службы.

4.3. В случае представления новых документов, обосновывающих включение отдельных периодов службы (работы) в стаж муниципальной службы муниципального служащего, по стажу которого уже принималось решение, документы на рассмотрение комиссии представляются в установленном порядке вновь. При этом стаж муниципальной службы устанавливается при условии принятия положительного решения комиссии, со дня принятия решения комиссией.

4.4. В случаях установления нарушения норм законодательства при исчислении стажа муниципальной службы, комиссия принимает решение о рекомендации, о включении (исключении) периодов в стаж муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При несогласии муниципального служащего с принятым решением он вправе обжаловать его в установленном законом порядке.

Приложение 1

к порядку

включения в стаж муниципальной службы

муниципальных служащих

Новогольеланского сельского поселения

Грибановского муниципального района

Воронежской области периодов замещения

отдельных должностей

В комиссию по определению

стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, наименование замещаемой должности)

Заявление

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 N 196-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области" и решением Совета народных депутатов Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 20.08.2015г. № 327 «Об утверждении порядка

включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области периодов замещения отдельных должностей» прошу рассмотреть следующие вопросы:

1. О включении в стаж муниципальной службы периода (периодов) замещения должности (должностей):

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности (период работы, всего не более 5 лет)

согласно трудовой книжке)

В указанный период работы занимался(лась) вопросами:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполняемых

при замещении указанной должности)

 Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы,

способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией

по замещаемой должности)

2. Об определении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 2

к порядку

включения в стаж муниципальной службы

муниципальных служащих

Новогольеланского сельского поселения

Грибановского муниципального района

Воронежской области периодов замещения

отдельных должностей

В комиссию по определению

стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, наименование замещаемой должности)

Заявление

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 N 196-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области" и решением Совета народных депутатов Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 20.08.2015г. № 327 «Об утверждении порядка

включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области периодов замещения отдельных должностей» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет периода (периодов) замещения должности (должностей):

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности (период работы, всего не более 5 лет)

согласно трудовой книжке)

В указанный период работы занимался(лась) вопросами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполняемых

при замещении указанной должности)

 Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы,

способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности и структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией

по замещаемой должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 3

к порядку

включения в стаж муниципальной службы

муниципальных служащих

Новогольеланского сельского поселения

Грибановского муниципального района

Воронежской области периодов замещения

отдельных должностей

*Образец заполнения и форма*

*справки о стаже муниципальной службы*

Справка о стаже муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 N 196-ОЗ

"О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих Воронежской области" и решением Совета народных депутатов Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 20.08.2015г. № 327 ««Об утверждении порядка включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области периодов замещения отдельных должностей» в стаж муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

включены следующие периоды деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период деятельности | Наименование должности, организации | Продолжительность стажа муниципальной службы | Основание |
| 25.12.1984 - 31.03.1992 | Служба в рядах Советской Армии | 7 лет 3 месяца 6 дней | Военный билет |
| 01.04.1992 - 01.04.1996 | Ведущий специалист отдела культуры администрации Грибановского муниципального района | 4 года | Трудовая книжка |
| 02.04.1996 - 24.10.2002 | Главный специалист отдела культуры администрации Грибановского муниципального района  | 6 лет 6 месяцев 22 дня | Трудовая книжка |
|   | Итого | 17 лет 9 месяцев 28 дней |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)