**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КУЛЬТУРЫ НОВОГОЛЬЕЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ЦЕНТР ДОСУГА И ИНФОРМАЦИИ»**

397226,Воронежская область, Грибановский район, с. Новогольелань, ул. Октябрьская, 39А тел.(47348)3-26-17 ОГРН 1113604002313 ИНН / КПП 3609005723/360901001

от 30.11.2018г.№ 85

с. Новогольелань

Руководителю департамента

труда и занятости

Воронежской области

Ю.А. Баю

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу по регистрации в уведомительном порядке коллективного договора **муниципального казённого учреждения культуры** Новогольеланского сельского поселения **«Центр досуга и информации»** Грибановского муниципального района Воронежской области на 2018-**2021** годы.

Дата подписания соглашения, коллективного договора сторонами коллективных переговоров 30.11.2018 г.

Наименование и правовой статус заявителя: **муниципальное казённое учреждение культуры** Новогольеланского сельского поселения **«Центр досуга и информации»** Грибановского муниципального района Воронежской области, работодатель.

Юридический адрес: 397226, Воронежская область, Грибановский район, с. Новогольелань, ул. Октябрьская, д. 39А.

Фактический адрес: 397226, Воронежская область, Грибановский район, с. Новогольелань, ул. Октябрьская, д. 39А.

Номер контактного телефона: 8(47348)3-26-17, электронный адрес: [newgolen.grib@govvrn.ru](mailto:newgolen.grib@govvrn.ru).

Организационно-правовая форма – казённое учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) – 92.51., деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

Информация о второй стороне коллективных переговоров: первичная профсоюзная организация **муниципального казённого учреждения культуры** Новогольеланского сельского поселения **«Центр досуга и информации»** Грибановского муниципального района Воронежской области, представитель работников, 397226, Воронежская область, Грибановский район, с. Новогольелань, ул. Октябрьская, д. 39А, Шабанова Елена Николаевна, зам. главы администрации сельского поселения, председатель профкома.

Численность работников организации - 4

Численность работников, охваченных коллективным договором – 4

Представитель заявителя:

Директор представитель работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фонова Надежда Викторовна

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ»**

**Грибановского муниципального района Воронежской области**

**на 2018-2021 годы**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законодательными и нормативными актами, и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области.

1.2.Сторонами коллективного договора являются:

- работники МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области, представленные первичной профсоюзной организацией в лице **председателя выборного органа (далее — профком) первичной профсоюзной организации** Шабановой Елены Николаевны;

- работодатель в лице его представителя – директора МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области Фоновой Надежды Викторовны.

1.3. Предметом коллективного договора являются:

- взаимные обязательства сторон по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области;

- дополнительные гарантии, льготы и преимущества для работников МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области, создающие более благоприятные условия труда по сравнению с установленными законами, иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Обеспечение дополнительных гарантий, установленных коллективным договором, осуществляется за счет бюджетных средств.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области.

1.6. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет.

1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

1.8. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения контракта с директором МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области.

1.10. При реорганизации МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

1.11. При смене собственника имущества организации действие коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или сохранении, изменении и дополнении действующего.

1.12. При ликвидации организации в порядке и на условиях, установленных законодательством, коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

**Раздел 2.** **трудовые отношения и гарантии занятости**

**2.1. Трудовой договор.**

2.1.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

2.1.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.1.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.1.4. Работодатель и его полномочный представитель обязан **при приёме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника** под роспись с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

2.1.5. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

**2.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.**

2.2.1. Стороны пришли к соглашению, что:

а) Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области.

б) Работодатель с учетом мнения профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификация работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области.

2.2.2. Работодатель обязуется:

а) Организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в сроки, соответствующие требованиям профессии, и получение сертификата специалиста за счет средств работодателя.

б) В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы в порядке и размерах бюджета, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

в) Предоставлять в порядке, предусмотренном ст.173-177 ТК РФ, гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования (поступающим в учреждения высшего и среднего профессионального образования) при получении ими образования соответствующего уровня впервые, а также при получении второго соответствующего образования, если обучение осуществляется по профилю учреждения.

**2.3. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**.

2.3.1. Работодатель обязуется:

а) Уведомлять профком в письменном виде о сокращении численности или штата работников, не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). В случаях массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование;

б) в случаях наличия оснований к высвобождению принимать меры по переподготовке и трудоустройству высвобождаемых работников;

в) работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации и сокращением численности или штата работников (п.1, 2 ст.81 ТК РФ), предоставлять свободное от работы время в течение одного дня в неделю **или нескольких часов в день** для самостоятельного поиска работы с сохранением заработной платы;

г) увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя производить с учетом мнения профкома (ст. 82 ТК РФ).

2.3.2. Стороны договорились, что:

а) Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии); одинокие матери, имеющие детей от 14 до 18 лет, и отцы, воспитывающие детей от 14 до 18 лет без матери; работники, избранные в состав руководящих органов профсоюза;

б) высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством, при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

**Раздел 3. режим труда и отдыха**

3.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома, а также трудовым договором, заключенным с работником.

3.1.2. Общими выходными днями являются суббота, воскресенье.

3.1.3 Время перерыва для отдыха и питания устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.1.4. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка — инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.1.5 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях и в порядке, установленных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ч.3 ст.113 ТК РФ. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения **профкома**.

**Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.**

3.1.6. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.7. **Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам с их письменного согласия и без их согласия в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.** **В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.**

3.1.8. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым к[одексом](#Par1103) и иными федеральными законами.

3.1.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен **под роспись** не позднее, чем за две недели до его начала.

3.1.10. Продление, разделение отпуска на части, перенос отпуска полностью или частично на другой месяц, год по инициативе работодателя, а также отзыв из отпуска, допускаются только с письменного согласия работника в случаях и в порядке, установленных ст.124-125 ТК РФ.

3.1.11. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Сокращать продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, на 1 час (ст.95 ТК РФ).

3.2.2. Предоставлять ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней.

3.2.3. Предоставлять работникам, совмещающим работу с обучением, дополнительные отпуска для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и сдачи государственных экзаменов на основании личного заявления и справки – вызова, оформленного учебным заведением.

3.2.4. Предоставлять работникам **дополнительный** отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях (в календарных днях):

- при рождении ребёнка в семье — 2 дня;

- в связи с переездом на новое место жительства — 2 дня;

- для проводов детей в армию — 2 дня;

- в случае свадьбы работников (детей работника) — 3 дня;

- на похороны близких родственников — 3 дня;

- матерям, направляющим детей – школьников в первый класс - 1 день (1 сентября).

Указанные отпуска предоставляются, если событие произошло (наступило) в период работы работника.

3.3. В стаж, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, включается время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней в течение рабочего года, а для лиц, совмещающих работу с обучением, время предоставления по их просьбе отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до одного календарного месяца (ст.12 ТК РФ)

**Раздел 4. Оплата труда**

4.1. Стороны исходят из того, что:

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме.

Дни выплаты заработной платы: **за первую половину месяца — 20 числа текущего периода, за вторую — 5 числа следующего месяца**.

4.1.3. Заработная плата **выплачивается** в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты труда работников Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. В письменной форме извещать каждого работника организации о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и основаниях произведенных удержаний; а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения **профкома**.

4.2.2. Возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться (ст.234 ТК РФ).

4.2.3. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, независимо от вины работодателя.

4.2.4. Считать оплату труда работников приоритетным по сравнению с другими платежами и финансовыми операциями. Принимать исчерпывающие, оперативные меры по своевременной выплате заработной платы.

4.2.5. Добиваться полного и своевременного финансирования МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области, обеспечивающего своевременную выплату заработной платы.

4.2.6. Осуществлять контроль за своевременностью выплаты заработной платы.

4.3. Ответственность за своевременность выплаты заработной платы несет работодатель.

4.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте. На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

4.5. За работником на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их жизни и здоровью, сохраняется место работы и средняя заработная плата.

**Раздел 5. Охрана труда и здоровья**

5.1 Работодатель обязан обеспечить:

5.1.1. Право работников МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников;

5.1.2. режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области;

5.1.3. проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.

5.1.4. недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

5.1.5. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

5.1.6. предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

5.1.7. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

5.1.8. расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.9. беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.10. выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

5.1.11. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев в МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» и профессиональных заболеваний;

5.1.12. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

5.1.13. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профкома;

5.1.14. создание в учреждении комиссии по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

5.2. Работник обязан:

5.2.1. Соблюдать требования охраны труда.

5.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

5.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ», или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

5.2.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

5.3 Профком обязуется:

5.3.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых отношений.

5.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.3.3. Проводить работу по защите социально-экономических и трудовых прав работников.

5.3.4. Оказывать необходимую консультативную помощь работникам по вопросам охраны труда.

5.3.5. Направлять работодателю заявления о нарушении его заместителями, руководителями структурных подразделений законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

5.3.6. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых отношений в комиссии по трудовым спорам и в суде.

5.3.7. Содействовать работодателю в работе по улучшению охраны труда и созданию работникам здоровых и безопасных условий труда.

5.3.8. Нацеливать работников на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей.

5.3.9. Участвовать в работе комиссий МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области по аттестации работников, охране труда и других.

5.4. Профком совместно с работодателем:

5.4.1. Организуют и обеспечивают проведение контроля за состоянием условий охраны труда, за соблюдением санитарно-эпидемиологических мероприятий и выполнением санитарных правил, за состоянием пожарной и экологической безопасности.

5.5. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

5.6. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

5.7. В случае необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты (в соответствии с нормами) работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой его привлечения к дисциплинарной ответственности.

5.9. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел 6. Социальные льготы и гарантии**

6.1. Стороны обязуются:

6.1.1. Обеспечивать выполнение установленных законодательством гарантий и льгот работникам и их семьям.

6.1.2. Возмещать в установленном законом порядке расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию при повреждении здоровья работника вследствие несчастного случая либо профессионального заболевания.

6.2. Работодатель:

6.2.1. Обеспечивает работников пособиями по государственному социальному страхованию.

6.2.3. Компенсирует расходы на проезд общественным транспортом работникам, направленным в другую местность для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

6.2.4. Оказывает **материальную помощь работникам** в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет) за счет экономии по фонду оплаты труда.

6.3. Профком:

6.3.1. Организует поздравления членов профсоюза с юбилейными датами (50, 55, 60 лет) и в иных случаях за счет средств профсоюзной организации.

6.3.2. Готовит документы и направляет их в Обком профсоюза для оказания материальной помощи за счет средств Обкома членам профсоюза в связи с несчастным случаем, длительной болезнью (три и более месяцев) и в иных особых случаях.

6.3.3. Своевременно направляет документы в Обком профсоюза для решения вопроса о выплате страхового пособия из средств Обкома профсоюза работникам, получившим травму.

6.3.4. Обеспечивает организацию летней оздоровительной кампании и новогодних праздников для детей и частичное финансирование этих мероприятий для детей членов профсоюза.

**Раздел 7. Гарантии профсоюзной деятельности**

7.1. **Первичная** профсоюзная организация независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей, их объединений, политических партий и других общественных объединений, им не подотчетна и неподконтрольна.

7.2. **Первичная** профсоюзная организация не отвечает по обязательствам МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области, органов государственной власти и органов местного самоуправления, которые в свою очередь не отвечают по обязательствам профсоюза.

7.3. Работодатель соблюдает права профсоюза, содействует его созданию и деятельности.

7.4. Работодатель обеспечивает предоставление установленных законодательством, коллективным договором гарантий не освобожденным работникам, входящим в состав профкома.

7.4. Стороны договорились о том, что:

7.4.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

7.4.2. Профком осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, установленном ст.370 ТК РФ.

7.4.3. Работодатель принимает решение с учетом мнения профкома в случаях, предусмотренных законодательством, настоящим коллективным договором.

7.4.5. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

**Работодатель предоставляет выборному профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний в рабочее время без нарушения нормальной деятельности учреждения, выделяет для этой цели помещение.**

7.4.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. Размер членского профсоюзного взноса составляет 1% заработной платы работника. Профсоюзные взносы перечисляются на счет профсоюзной организации в день выплаты заработной платы.

7.4.7. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов, проводимых ими семинаров, совещаниях и других мероприятиях.

7.4.8. Подвергать дисциплинарному взысканию работников, избранных в профсоюзные органы, с учетом мнения органа, членом которого они являются, а также увольнять по инициативе работодателя председателя и заместителей выборных профсоюзных органов организации помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа.

7.4.9. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития администрации сельского поселения.

7.4.10. Члены профкома включаются в состав комиссий, действующих в МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» Грибановского муниципального района Воронежской области.

7.4.11. Работодатель с учетом мнения профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя;

- привлечение к сверхурочным работам;

- разделение рабочего времени на части;

- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

- очередность предоставления отпусков;

- принятие локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда;

- применение систем нормирования труда;

- массовые увольнения;

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- создание комиссии по охране труда;

- составление графиков сменности;

- утверждение формы расчетного листка;

- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда;

- размеры повышения заработной платы в ночное время;

- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения;

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей;

- установление сроков выплаты заработной платы работникам.

**7.4.12. За выполнение дополнительной к трудовым обязанностям общественной работы в интересах коллектива членам профсоюзного комитета, не освобождённым от основной работы, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:**

**- председателю профкома – 3 календарных дня;**

**- членам профкома – 1 календарный день.**

**Раздел. 8. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон**

8.1.Стороны договорились, что:

8.1.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в департамент труда и занятости.

8.1.2. Стороны рассматривают в недельный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

8.1.3. Стороны соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью их предупреждения с использованием работниками крайней меры их разрешения — забастовки.

8.2. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора, нарушения прав и гарантий деятельности профсоюза, нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, виновная сторона или лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
| От работников:  Председатель первичной профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Шабанова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. | От работодателя:  Директор МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Фонова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |