**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОГОЛЬЕЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 30.12.2016 г. № 38

с. Новогольелань

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Новогольеланском сельском поселении Грибановского муниципального района на 2017 год

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, и закона Воронежской области от 12.05.2009г. №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Новогольеланском сельском поселении Грибановского муниципального района на 2017 год.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.А.Шитов

Утверждён

распоряжением администрации

Новогольеланского сельского поселения

Грибановского муниципального района

от 30.12.2016 г. № 38

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В НОВОГОЛЬЕЛАНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1. | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района | Заместитель главы администрации | в течение года |
| 2. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Новогольеланском сельском поселении Грибановского муниципального района | Заместитель главы администрации | на предстоящий год  до 20 декабря |
| 3. | Обеспечение деятельности администрации по противодействию коррупции в Новогольеланском сельском поселении Грибановского муниципального района, в том числе:  - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Новогольеланском сельском поселении Грибановского муниципального района | Администрация Новогольеланского сельского поселения | в течение года |
| **II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации,**  **укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | |
| 1. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района и МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ», находящемся в ведении администрации Новогольеланского сельского поселения | Администрация сельского поселения  Директор МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» | в течение года |
| 2. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом | Заместитель главы администрации | в течение года |
| 3. | Обновление на официальном сайте администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | Заместитель главы администрации | в течение года |
| 4. | Размещение на официальном сайте администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет):  - актуальной информации о проводимой администрацией Новогольеланского сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения, а также членов их семей | Заместитель главы администрации | в течение года  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах |
| 5. | Обеспечение функционирования на официальном сайте администрации Новогольеланского сельского поселения электронной формы для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации Новогольеланского сельского поселения | Заместитель главы администрации, отдел сопровождения сайта | постоянно |
| 6. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Новогольеланском сельском поселении Грибановского муниципального района, проведение публичных слушаний по проекту бюджета Новогольеланского сельского поселения и годовому отчету об исполнении бюджета Новогольеланского сельского поселения | Ведущий специалист администрации | В течение года |
| **III. Организация антикоррупционного просвещения** | | | |
| 1. | Проведение внеклассных часов в МКОУ Новогольеланской СОШ с целью повышения уровня правового самосознания и правовой культуры учащихся, формирования антикоррупционного поведения и популяризации государственной антикоррупционной политики. | Директор МКОУ Новогольеланской СОШ | В течение учебного года. |
| 2. | Проведение семинаров-совещаний:  - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;  - с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района | Глава администрации сельского поселения | в течение года |
| 3. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов муниципального района, Новогольеланского сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия | Глава администрации сельского поселения | в течение года |
| 4. | Оказание муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | Глава администрации сельского поселения | в течение года |
| 5. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Заместитель главы администрации | Постоянно |
| 6. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации Новогольеланского сельского поселения. | Глава администрации сельского поселения | в течение года |
| 7. | Размещение в администрации Новогольеланского сельского поселения, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Новогольеланского сельского поселения, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки | Заместитель главы администрации | Февраль- март 2017г. |
| **IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений** | | | |
| 1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Администрация Новогольеланского сельского поселения | постоянно |
| 2. | Контроль:  - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;  - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ», мер по профилактике коррупционных правонарушений | Администрация Новогольеланского сельского поселения | в течение года |
| 3. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Администрация Новогольеланского сельского поселения | по итогам рассмотрения материалов |
| 4. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в Новогольеланском сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Новогольеланского сельского поселения, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Администрация  Новогольеланского сельского поселения | в течение года  (по мере поступления материалов) |
| 5. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения, обязанности:  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Муниципальные служащие администрации Новогольеланского сельского поселения | не менее чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы  в течение рабочего дня  в течение рабочего дня  в течение следующего рабочий день |
| 6. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Администрация Новогольеланского сельского поселения | по мере необходимости |
| 7. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Новогольеланском сельском поселении, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заместитель главы администрации | До 30 апреля  (по уточнению сведений до 30 мая) |
| 8. | Проведение анализа:  - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения;  - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;  - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Администрация Новогольеланского сельского поселения | в течение года  1 января-31 мая  Ежеквартально  ежеквартально |
| 9. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Новогольеланском сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в Новогольеланском сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новогольеланского сельского поселения | в течение года |
| 10. | Обеспечение проверки:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения;  - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;  - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Новогольеланском сельском поселении и должности муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Администрация Новогольеланского сельского поселения | при поступлении документов  при наступлении оснований  при наступлении оснований  в течение года |
| 11. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | Глава администрации Новогольеланского сельского поселения | при наступлении оснований |
| 12. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий | Глава администрации Новогольеланского сельского поселения | при наступлении оснований |
| 13. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия | Глава администрации Новогольеланского сельского поселения | при наступлении оснований |
| 14. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Новогольеланского сельского поселения | Заместитель главы администрации | в течение года |
| 15. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Заместитель главы администрации | в течение года |
| 16. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Администрация Новогольеланского сельского поселения | в течение года |
| 17. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Новогольеланского сельского поселения | Ведущий специалист администрации | в течение года |
| 18. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Новогольеланского сельского поселения | Ведущий специалист администрации | в течение года |
| 19. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации Новогольеланского сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Глава администрации Новогольеланского сельского поселения | при увольнении служащего |
| 20. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | Администрация Новогольеланского сельского поселения | 9 декабря |