ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОГОЛЬЕЛАНСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ 1 «22» февраля 2017 г.

На заседании комиссии присутствуют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шитов Вячеслав Анатольевич | - | глава администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района, председатель комиссии |
| Шабанова Елена Николаевна | - | Заместитель главы администрации Новогольеланского сельского поселения, заместитель председателя |
| Тенячкина Татьяна Михайловна | - | Ведущий специалист администрации Новогольеланского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Тарасова Тамара Алексеевна |  | Директор МКОУ Новогольеланской СОШ |
| Фонова Надежда Викторовна | - | Директор МКУК Новогольеланского сельского поселения «ЦДИ» |
| Ягодин Василий Александрович | - | Депутат Совета народных депутатов Новогольеланского сельского поселения |
| Анохина Елена Викторовна | - | Депутат Совета народных депутатов Новогольеланского сельского поселения. |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О плане работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на 2017 год.

**Информация** Тенячкиной Т.М. – секретаря комиссии.

2. Проведение разъяснительной работы  среди муниципальных служащих  о соблюдении  требований  к служебному  поведению и предотвращении  конфликта интересов.

**Информация** Тенячкиной Т.М. – секретаря комиссии.

3. Об организации работы по своевременности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими за 2016 год.

**Информация** Шабановой Е.Н. – заместителя председателя комиссии.

4. О методических рекомендациях Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

**Информация** Шабановой Е.Н. – заместителя председателя комиссии.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Тенячкину Т.М. - секретаря комиссии, которая сообщила, что основными направлениями деятельности Комиссии на 2017 год являются (План работы комиссии прилагается):

- содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района требований к служебному поведению;

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества;

- исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

РЕШИЛИ:

1. План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на 2017 год утвердить.

2. Рекомендовать секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (ТенячкинаТ.М.) держать на контроле выполнение пунктов плана работы комиссии на 2017 год.

Голосовали:

«За» - 7,

«Против» - нет,

«Воздержались» - нет.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Тенячкину Т.М. – секретаря комиссии, которая сообщила, что одной из основных задач комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Новогольеланского сельского поселения является проведение разъяснительной работы  среди муниципальных служащих  о соблюдении  требований  к служебному  поведению и предотвращении  конфликта интересов.

РЕШИЛИ:

1. Информацию секретаря комиссии (Тенячкина Т.М.) принять к сведению.

Голосовали:

«За» - 7,

«Против» - нет,

«Воздержались» - нет.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Шабанову Е.Н. - заместителя председателя комиссииоб организации работы по своевременности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими за 2016 год.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию заместителя председателя комиссии (Шабанова Е.Н.) об организации работы по своевременности предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими за 2016 год.

Голосовали:

«За» - 7,

«Против» - нет,

«Воздержались» - нет.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Шабанову Е.Н. - заместителя председателя комиссии о методических рекомендациях Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

РЕШИЛИ:

1. Муниципальным служащим при заполнении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера пользоваться методическими рекомендациями по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году (за отчётный 2016 год), утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Голосовали:

«За» - 7,

«Против» - нет,

«Воздержались» - нет.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Шитов

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М.Тенячкина