АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОГОЛЬЕЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  09.09. 2016 г.    № 69

с. Новогольелань

О внесении изменений в Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими  официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и  оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, на основании экспертного заключении правового управления Правительства Воронежской области, администрация  сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

       1.Внести в постановление администрации Новогольеланского сельского поселения от 29.02.2016 г. № 19 «О порядке  сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими  официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и  оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»  следующие изменения:

      1.1. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции: «4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи  с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими  официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей администрацию Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района в лице Комиссии по поступлению и выбытию активов, образованную при администрации для вышеуказаных целей (далее Комиссия).»;

1.2. Пункт 7 Положения, изложить в следующей редакции: «7.Подарок, стоимость которого подтверждается  документами и превышает 3 тыс. рублей,  либо стоимость  которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдаётся  в  Комиссию, которая принимает его на хранение  по акту приёма – передачи не позднее 5 рабочих дней  со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью администрации Новогольеланского сельского поселения  Грибановского муниципального района».

2. Обнародовать настоящее постановление.

          3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Леонтьеву В.В.

Глава сельского поселения                                                                 В.А.Шитов