**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОЛЬЕЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.02. 2015 г. № 5

село Новогольелань

Об утверждении плана противодействия коррупции в  Новогольеланском  сельском поселении Грибановского  муниципального района на 2015- 2016 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460,  и закона Воронежской области  от 12.05.2009г. №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», администрация  Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в Новогольеланском сельском поселении Грибановского муниципального района  на 2015 – 2016 годы.

2.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения                                                                   Н.А.Дуракова

Утверждён

Постановлением администрации

Новогольеланского сельского поселения

Грибановского муниципального района

от  12.02. 2015г. № 5

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО  ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  КОРРУПЦИИ**

**В НОВОГОЛЬЕЛАНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2015-2016 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Мероприятие  | Ответственныйисполнитель  | Срок выполнения  |  |
|  |
| 1.  | 2.  | 3.  | 4.  |  |
| **Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера**  |  |
| 1.1.  | Рассмотрение результатов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на совещаниях у главы   Новогольеланского сельского поселении  Грибановского муниципального района.  |  Глава Новогольеланского сельского  поселения  | Ежеквартально  |  |
| 1.2.  | Обеспечение размещения  проектов нормативных правовых актов администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского  муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.  | Глава Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области  | Постоянно  |  |
| 1.3.  | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Новогольеланского сельского поселения  Грибановского муниципального района Воронежской области.  | Заместитель главы администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области  | Ежеквартально  |  |
| 1.4.  | Рассмотрение итогов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на совещании главы  Новогольеланского сельского поселения.  | Глава  Новогольеланского сельского поселения  Грибановского муниципального района Воронежской области  | Не реже 1 раза в полугодие       |  |
| 1.5.  | Мониторинг и анализ сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими  на замещение  должностей  муниципальной службы,  включенных в перечни, установленные НПА  администрации  Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области и лицами,  замещающими  указанные должности.  | Заместитель главы администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области  | Постоянно  |  |
| 1.6.  | Сбор, систематизация  и рассмотрение обращений граждан о даче согласия  на замещение  в организации должности на условиях  гражданско-правового договора или  на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления  данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или  муниципального служащего.  | Комиссия по  соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих  и урегулированию конфликта интересов администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области  | Постоянно  |  |
| 1.7.  | Проведение мониторинга  исполнения  муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их   должностным  положением или  исполнением  ими  служебных (должностных) обязанностей,  о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета сельского поселения  средств, вырученных от его реализации  | Заместитель главы администрации  Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области    | Постоянно  |  |
| 1.8.  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности администрации Новогольеланского сельского  поселения  Грибановского муниципального района Воронежской области, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  | Глава    Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области    | Постоянно  |  |
| 1.9.  | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального  имущества Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района  Воронежской области и повышению эффективности его использования.  | Инспектор по налогам и сборам Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области  | Постоянно  |  |
| **Раздел II.** **Обеспечение открытости и прозрачности  деятельности администрации Новогольеланского сельского поселения**    |  |
| 2.1.  | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, размещение в информационной системе в сети Интернет» на официальном сайте администрации Новогольеланского сельского поселения  Грибановского муниципального района  сведений о структуре администрации сельского поселения и выполняемых ею  функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства.  | Заместитель главы  администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области    | Постоянно    |  |
| 2.2.  | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).  | Ведущий специалист, ответственный за осуществление  закупок  администрация Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области  | Постоянно  |  |
| 2.3.  | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Новогольеланском\_сельском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области, проведение публичных слушаний по проекту бюджета  и годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения  | Глава Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области    | В течение года  |  |
|  **Раздел III. Работа с кадрами администрации Новогольеланского сельского поселения** **Грибановского муниципального района Воронежской области**    |  |
| 3.1.  | Обеспечение открытости и гласности в работе администрации Новогольеланского сельского поселения  при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе.  | Заместитель главы администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области  | Постоянно  |  |
| 3.2.  | Введение в практику работы включения в состав конкурсных и аттестационных комиссий представителей общественных организаций, специалистов администрации Грибановского муниципального района.   | Глава Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области  | Постоянно  |  |
|  **Раздел IV. Первоочередные меры по реализации  Плана мероприятий**  |  |
| 4.1.  | Организация и осуществление контроля за соблюдением  муниципальными служащими администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района  Воронежской области общих принципов служебного поведения, утвержденных решением Совета народных депутатов Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района  от 30.06.2011г №86 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  муниципальных служащих Грибановского муниципального района Воронежской области».  | Комиссия по  соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих  и урегулированию конфликта интересов администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области  | Постоянно  |  |
| 4.2  | Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области. Подготовка и своевременная корректировка плана-графика размещения закупок в целях обеспечения муниципальных нужд администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области    | Специалист, ответственный за осуществление  закупок  администрация Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области  | Постоянно  |  |
| 4.3.  | Ведение учёта случаев привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушения, выявленные органами внутреннего и внешнего финансового контроля, включая надзорные органы исполнительной власти.    | Заместитель главы  администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области  | Постоянно  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |